

Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku-Kamiennej

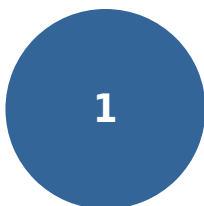
26-110 Skarżysko-Kamienna Ul. Szydłowiecka 22

Ogłoszenie nr 136903 / 25.04.2024

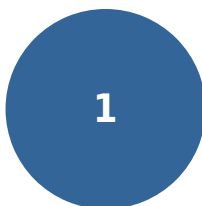
Inspektor

Do spraw: informatyki Zespół Łączności i Informatyki Wydział Ogólny

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Administrowanie systemem rejestracji korespondencji radiowej i telefonii IP na stanowiskach kierowania, nadzorowanie urządzeń łączności i urządzeń mobilnych,
- Administrowanie aplikacjami bazodanowymi, przetwarzającymi dane osobowe i dane wrażliwe dostępne w sieci PSTD (SWD, SWOP, KSIP, RSOW, ERCDS, WIU, Ewidencja) oraz w sieci Internet,
- Administrowanie sieciami LAN/MAN/WAN (PSTD, PSTDN, OST112, CWI, WWI),
- Konfigurowanie stanowisk komputerowych, w tym stanowisk niejawnych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji tych systemów (SWB i PBE) oraz w wymaganiach dotyczących standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w policji w zakresie informatyki i łączności,
- Przeprowadzanie szkoleń z zakresu poprawnej i bezpiecznej eksploatacji stanowisk dostępowych,
- Udział w procesie opracowania dokumentów szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych jawnych oraz niejawnych w jednostce,
- Zapewnienie i utrzymanie w ciągłości działania awaryjnego zasilania gwarantowanego w jednostce, mającego wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych informacji poprzez monitorowanie pracy tego systemu i zgłaszanie uszkodzeń,
- Administrowanie i nadzór nad elektronicznym systemem kontroli dostępu osób, kontroli kluczy, sygnalizacji włamań i napadu, tworzenie kopii zapasowych,
- Administrowanie i nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego jednostki, w szczególności konfiguracja i utrzymanie systemu, zabezpieczenia fizyczne, konfiguracja urządzeń, utrzymanie ciągłości działania,
- Pełnienie roli administratora systemów niejawnych ODN, SNP,
- Kontrolowanie sprawności systemów i urządzeń w serwerowniach i akumulatorowni oraz systemów klimatyzacji w tych pomieszczeniach,
- Organizowanie, modernizowanie i utrzymanie w sprawności technicznej policyjnych systemów informatycznych w Komendzie Powiatowej Policji w Skarżysku-Kamiennej i jednostce podległej,
- Ochrona danych indywidualnych nośników danych poprzez konfigurowanie, ewidencjonowanie, usuwanie, szyfrowanie nośników danych (w szczególności pamięci przenośne, dysków przenośnych, laptopów, telefonów komórkowych), zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
- Uczestniczenie w audytach dotyczących ochrony danych osobowych w systemach informatycznych i zapewnienie przestrzegania procedur związanych z ochroną informacji niejawnych w nadzorowanych systemach,
- Organizowanie systemów informatycznych w sytuacjach kryzysowych, akcjach doraźnych, operacjach policyjnych oraz współdziałanie z innymi służbami poza policyjnymi w tym zakresie,

- Prowadzenie prac mobilizacyjno-obronnych w zakresie organizacji systemów informatycznych na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- Dokonywanie okresowego przeglądu technicznego urządzeń teleinformatycznych, komputerów pod względem zainstalowanego oprogramowania,
- Dokonywanie analizy i składanie zapotrzebowania na sprzęt i materiały informatyczne w KPP Skarżysko-Kamienna do jednostki nadrzędnej,
- Prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego i materiałów informatycznych,
- Instalowanie nowych urządzeń peryferyjnych do stanowiska komputerowego (drukarki, skanery i inne), wymiana zużytych tonerów, tuszy i innych materiałów,
- Usuwanie uszkodzeń awaryjnych. W przypadku poważniejszych uszkodzeń w sprzęcie, kierowanie go do jednostki nadrzędnej,
- Wykonywanie nowych instalacji oraz przeniesień stanowisk komputerowych,
- Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi jednostki nadrzędnej w zakresie eksploatacji systemów informatycznych,
- Udział w kontrolach i przeglądach i inwentaryzacjach dokonywanych przez jednostkę nadrzędną.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie z zakresu informatyki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze informatyki lub administratora sieci teleinformatycznych
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli " ściśle tajne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli " ściśle tajne"
- Umiejętność obsługi technicznej sprzętu informatyki w zakresie obsługi sieci komputerowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji w sieciach teleinformatycznych
- Znajomość budowy urządzeń informatycznych związanych z naprawą i konserwacją sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność planowania.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą Confidential UE/EU Confidential
- Prawo jazdy kategorii "B"

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w pomieszczeniu i w terenie, wymagająca umiejętności pełnej obsługi, naprawy i wykorzystania sprzętu informatycznego, praca złożona, wymagająca posiadania umiejętności sprawnego rozwiązywania problemów, kreatywności, postępowania w sytuacjach bezprecedensowych, wymagająca dyspozycyjności, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, wielozadaniowość, stres.

Praca w nowoczesnym budynku, posiadającym windę, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji o klauzuli " ściśle tajne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli " ściśle tajne".

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 10 maja 2024

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 136903**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku-Kamiennej**
ul. Szydłowiecka 22
26-110 Skarżysko-Kamienna
sekretariat pok. 103

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8044212 lub 47 8044211**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.05.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą przy ul. Szydłowieckiej 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna, Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.skarzysko@ki.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych:

dane osobowe kandydatów przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy

Informacje o odbiorcach danych: Wynik naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej zawierający imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wyłonionej w toku postępowania rekrutacyjnego zostaje opublikowany w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji i brakowaniu.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, art. 4 i 26 ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)